

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE TEXACO EN GO "THE EASY WAY" CARD UITGEREIKT DOOR EFR BELGIUM BVBA

1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

| | |
|------------------------------------|---|
| "EFR": | EFR BELGIUM BVBA, Kapelsesteenweg 71, 2180 Ekeren, ingeschreven in het register voor rechtspersonen te Antwerpen met ondernemingsnummer 0406.843.239. |
| "Derde Partij": | Een onderneming die gemachtigd is de Kaart te aanvaarden en op grond waarvan een Klant de goederen en/of diensten op de Service Stations van die Derde Partij kan afnemen. |
| "Kaart": | Eén of meerdere door de Kaartbeheerder aan een Klant verstrekte GO "The easy way" Cards of TEXACO Cards. |
| "Kaartbeheerder": | EFR of de onderneming waarmee EFR een overeenkomst heeft gesloten voor het uitgeven van Kaarten en het voor diens eigen rekening en risico verwerken van de transacties. |
| "Klant": | Een natuurlijke persoon of onderneming die een Kaart ter beschikking heeft gekregen van een Kaartbeheerder. |
| "Overeenkomst": | De door de Kaartbeheerder en de Klant ondertekende Overeenkomst tankkaarten met bijlage(n) en eventuele addenda. |
| "Rekening": | Een door de Kaartbeheerder geopend klantnummer voor een Klant met een goedgekeurde kredietlimiet. |
| "Service Station": | Een benzineverkoopplaats dat gemachtigd is de Kaart te aanvaarden en dat behoort tot het netwerk van Service Stations waarvoor de specifieke Kaart van de Klant geautoriseerd is. |
| "Texaco branded Service Station": | Service Station dat geheel in de rood/zwarte Texaco stijl is uitgevoerd. |
| "Vertegenwoordiger van een Klant": | Een persoon waaraan een Klant een Kaart heeft gegeven. |
| "Webportal": | De internetsite waartoe Klanten van EFR toegang hebben om onder andere gegevens en restricties van de Kaarten aan te passen en Rekeningoverzichten te downloaden. Deze webportal is niet toegankelijk voor Klanten van een andere Kaartbeheerder dan EFR. |

2. HET AANVRAGEN EN VERSTREKKEN VAN EEN KAART

2.1. Het openen van de Rekening: Wanneer de Overeenkomst door beide partijen ondertekend is, wordt een Rekening geopend met een door de Kaartbeheerder goedgekeurde kredietlimiet en met de door partijen overeengekomen restricties dan wel uitbreidingen.

2.2. Kaartverstrekking: De Kaartbeheerder verstrekt aan de Klant het aantal Kaarten dat de Klant wenst. De Kaart blijft te allen tijde eigendom van EFR en wordt door de Klant op eerste verzoek van de Kaartbeheerder teruggegeven.

2.3. Vertegenwoordiger van de Klant: De Klant geeft een Kaart aan door hem gekozen vertegenwoordigers. Het geven van een Kaart aan een Vertegenwoordiger van een Klant verleent aan de Vertegenwoordiger van de Klant de volledige bevoegdheid om een dergelijke Kaart te gebruiken als gemachtigde van de Klant. De Klant zorgt ervoor dat zijn vertegenwoordiger de geldende voorwaarden respecteert en is aansprakelijk voor de gevolgen voortvloeiend uit diens gebruik van de Kaart.

3. GELDIGHEID VAN DE KAART

3.1. Geldigheid: De Kaart kan gebruikt worden en geldt, behoudens eerdere beëindiging van de Overeenkomst, tot en met de op de Kaart vermelde aflooptdatum. Indien de Overeenkomst voortduurt zal kort voor de aflooptdatum automatisch een nieuwe Kaart worden toegezonden, mits de verlopen Kaart gebruikt werd in de laatste 6 maanden voor de aflooptdatum.

3.2. Restricties: De Klant kan via de klantenservice van de Kaartbeheerder of, indien mogelijk, via de Webportal per Kaart een aantal restricties opgeven met betrekking tot onder meer, doch niet uitsluitend bedoeld, kaartlimieten, geografisch gebied en productsoort. Er geldt een verwerkingstijd van maximaal 4 uur.

3.3. Kredietlimiet: Het gebruikte krediet van de Rekening mag de vastgestelde kredietlimiet voor de rekening nooit overschrijden.

3.4. Netwerk: De Kaart is in beginsel enkel geldig in het netwerk van Texaco branded Service Stations binnen de Benelux. Op nader overeen te komen voorwaarden kan de Kaart ook worden geautoriseerd voor gebruik in het netwerk van een Derde Partij.

3.5. Debitering: Wanneer de Kaart gebruikt wordt op een betaalterminal in combinatie met de pincode, danwel in het geval een betaalterminal niet functioneert of niet aanwezig is wanneer de bon wordt afgetekend door een Klant of de Vertegenwoordiger van een Klant, is de transactie goedgekeurd voor belasting van de Rekening van de Klant. Door lokale omstandigheden kan in bijzondere gevallen het geaccordeerde bedrag afwijken van het in rekening gebracht bedrag.

3.6. Kaartgebruik

3.6.1. De Kaart mag alleen gebruikt worden door de Klant of zijn Vertegenwoordigers voor het verkrijgen van die goederen en/of diensten op die Service Stations zoals overeengekomen met de Klant.

3.6.2. De Kaart mag alleen gebruikt worden voor aankopen op Rekening van de Klant binnen de door de Kaartbeheerder vastgestelde kredietlimiet en met inachtname van de van toepassing zijnde restricties.

3.6.3. Alle Service Stations hebben de opdracht zich zorgvuldig te houden aan de restricties van de Kaart op het tijdstip van de aankoop.

3.6.4. De Kaart mag de Kaart op generlei wijze gebruiken om contanten te verkrijgen.

4. EIGENDOM VAN PRODUCTEN EN DIENSTEN EN OVERDRACHT VAN EIGENDOM

4.1. Aankopen van goederen en diensten: Het gebruik van een Kaart voor het verkrijgen van goederen en diensten op een Service Station, al dan niet geëxploiteerd door een Derde Partij, betekent het door de Klant van de Kaartbeheerder kopen van dergelijke goederen en diensten.

4.2. Risico: Het risico van de brandstof gaat over op de Klant op het moment dat de brandstof het vulpistool verlaat.

5. PRIJZEN

5.1. Prijzen Texaco branded Service Stations: De basisprijs die voor vertankingen in het netwerk van Texaco branded Service Stations zal worden doorbelast aan de Klant is de volgende:

- in België: de op het moment van tanken geldende officiële prijs,
- buiten België: naargelang het geval, de op het moment van tanken geldende officiële prijs of de toepasselijke kaartlijstprijs van de facturerende EFR entiteit, verminderd met de eventueel contractueel overeengekomen korting (samen de contractueel overeengekomen prijs).

In het geval de prijs aan de pomp afwijkt van de contractueel overeengekomen prijs, prevaleert de contractueel overeengekomen prijs, tenzij anders overeengekomen.

5.2. Prijzen niet Texaco branded Service Stations: De basisprijs die voor vertankingen op een niet Texaco branded Service Station aan de Klant zal worden doorbelast, is de volgende:

- in België: de op het moment van tanken geldende officiële prijs, of
- buiten België: naar gelang het geval, de op het moment van tanken geldende officiële prijs of de toepasselijke kaartlijstprijs van de facturerende EFR entiteit, tenzij anders overeengekomen. (De basisprijs of anders overeengekomen prijs is de contractueel overeengekomen prijs.)

In het geval de prijs aan de pomp afwijkt van de contractueel overeengekomen prijs, prevaleert de contractueel overeengekomen prijs, tenzij anders overeengekomen.

6. FACTUREN EN BETALINGEN

6.1. Factureren: Facturen inclusief BTW worden door de Kaartbeheerder enkel elektronisch per email als bijlage gezonden aan de Klant samen met een verzameloverzicht met zodanige tussenpozen als overeengekomen wordt tussen de Kaartbeheerder en de Klant. De Klant ziet er uitdrukkelijk van af de geldigheid van de elektronische facturen te betwisten. De Klant aanvaardt uitdrukkelijk dat de elektronische facturen als originele facturen dienen te worden beschouwd. De Klant verbindt zich ertoe een geldig(e) emailadres(sen) aan de Kaartbeheerder mee te delen voor het versturen van de elektronische facturen. Ingeval van wijziging van emailadres en/of van contactpersoon voor het versturen van de elektronische facturen naar de Klant, verbindt de Klant zich ertoe de Kaartbeheerder hiervan spoedig per email op het volgende adres te verwittigen: Texcard@efr-group.com. Ingeval het versturen van de factuur per email mislukt, zal de Kaartbeheerder hiervoor niet verantwoordelijk zijn en ontslaat dit de Klant niet van zijn verplichting tot betaling van de factuur. Voor het geval de Klant ervoor kiest om een papieren factuur te ontvangen, zal hij de Kaartbeheerder hiervan per email op bovenvermeld adres informeren. De Kaartbeheerder verbindt er zich toe de Klant in voorkomend geval een papieren factuur te laten toekomen. De Kaartbeheerder behoudt zich in dit geval evenwel het recht voor bijkomende kosten voor de papieren factuur aan te rekenen.

6.2. Buitenland: Vertankingen buiten België kunnen worden gefactureerd uit naam van een andere entiteit.

6.3. Valuta: Alle in een andere valuta dan euro op de Kaart verrichte aankopen worden omgerekend tegen de koers die voor de toepasselijke valuta is vastgesteld. Bij gebruik van de Kaart buiten de Eurozone kunnen administratieve kosten in rekening worden gebracht.

6.4. Betaling: Tenzij anders overeengekomen, zullen de betalingen via automatische afschrijving (SEPA) worden verricht. De Klant zal EFR een volledige ingevulde en ondertekende machtiging tot automatische afschrijving bezorgen welke geldig is gedurende de looptijd van onderhavige overeenkomst. Indien de bank van de Klant echter een automatische afschrijving intrekt of weigert, zal de Klant EFR onmiddellijk een bedrag betalen dat gelijk is aan het bedrag van de ingetrokken of geweigerde automatische afschrijving. EFR is gerechtigd kosten aan te rekenen voor de wijziging van de betalingswijze. In afwijking van de algemeen geldende regels met betrekking tot automatische afschrijvingen via het SEPA mandaat, behoudt EFR zich het recht voor om de vooraankondiging met vermelding van het bedrag en de datum van uitvoering te versturen aan de Klant binnen een periode van 14 kalenderdagen vóór de debitering van de factuur. De Klant zal EFR tijdig informeren over alle wijzigingen van zijn bankgegevens.

6.5. Vergoedingen: EFR kan, naar alle redelijkheid, service toeslagen vastleggen en veranderen. De lijst van service toeslagen wordt op verzoek van de Klant ter beschikking gesteld.

6.6. Rente op achterstallige betalingen: De op de vervaldag niet ontvangen sommen worden van rechtswege en zonder aanmaning, vermeerderd met een interest van 10% per jaar. Onverminderd de bedongen nalatigheidintresten, zal ieder onbetaald bedrag op de vervaldag verhoogd kunnen worden met een forfaitaire vergoeding ter hoogte van € 40,00 per factuur. EFR kan een hogere forfaitaire vergoeding vragen mits rechtvaardiging.

6.7. Overschrijding van de kredietlimiet: Indien de Klant de vastgestelde kredietlimiet overschrijft en verzuimt onmiddellijk afdoende maatregelen te nemen om het toegestane krediet binnen de vastgestelde kredietlimieten te brengen of onmiddellijk een passende afbetalingsregeling met de Kaartbeheerder overeen te komen, behoudt de Kaartbeheerder zich het recht voor om verder gebruik van de Kaart te blokkeren en de Rekening van de Klant te sluiten, onverminderd het recht van de Kaartbeheerder om de dientengevolge geleden schade op de Klant te verhalen.

6.8. Liquidatie / faillissement / gerechtelijke reorganisatie: In geval van liquidatie, faillissement of gerechtelijke reorganisatie van de Klant mag de Kaartbeheerder de Overeenkomst ontbinden en zijn alle vorderingen van de Kaartbeheerder op de Klant onmiddellijk opeisbaar.

6.9. Financiële zekerheden: Op het verzoek van EFR, zal de Klant EFR een zekerheid verstrekken en die zekerheid in stand houden voor het bedrag, van het type, in de vorm en bij de instellingen die EFR naar eigen goeddunken te allen tijde kan bepalen. EFR kan de Klant op ieder moment verzoeken het bedrag gedeeld door de zekerheid te verhogen of een bijkomende zekerheid te verstrekken indien EFR van mening is dat dit noodzakelijk is voor het garanderen van de betalingen door de Klant. De Klant zal de zekerheden die eventueel vervallen, vernieuwen ten laatste op de dag die overeenkomt met de vervaldag van de zekerheid min het aantal dagen van de op dat ogenblik toepasselijke betalingstermijn; indien de Klant nalaat dit te doen, is EFR gemachtigd leveringen op te schorten.

7. BLOKKEREN, VERLIES EN MISBRUIK VAN KAARTEN

7.1. Kaarten en pincodes: De Kaart en de pincode zijn voorwerpen van waarde en moeten als zodanig behandeld worden. Dit betekent dat de Kaart en de pincode altijd bewaard moeten worden op een wijze waarbij de veiligheid gewaarborgd is. De Kaart en de pincode mogen niet samen bewaard worden op zodanige wijze dat bij diefstal beide eenvoudig kunnen worden gevonden (zoals Kaart en pincode in één voertuig) en er dienen door de Klant actieve stappen genomen te worden om te voorkomen dat de combinatie van Kaart en pincode bekend worden bij onbevoegden alsook dat de Kaart kan worden gekopieerd.

7.2.1. Blokkeren van Kaarten door de Klant: De Klant kan een Kaart definitief of tijdelijk blokkeren via een schriftelijk verzoek aan de klantenservice van de Kaartbeheerder dan wel, indien mogelijk, via de Webportal.

7.2.2. Blokkeren van Kaarten door de Kaartbeheerder: De Kaartbeheerder kan een Kaart te allen tijde definitief of tijdelijk blokkeren of weigeren deze opnieuw uit te geven, te verlengen of te vervangen.

7.3. Nieuwe Kaart: Tenzij een beëindiging plaatsvindt, verstrekt de Kaartbeheerder Kaarten ten gepaste tijde opnieuw.

7.4. Verloren, gestolen of nagemaakte Kaarten

7.4.1. Melding: Indien een Kaart verloren of gestolen is, danwel indien de Klant of Vertegenwoordiger van de Klant weet of vermoedt danwel redelijkerwijs kan weten of vermoeden dat er misbruik wordt of is gemaakt van de Kaart, moet de Klant de Kaartbeheerder meteen waarschuwen op een zodanig telefoonnummer als de Kaartbeheerder van tijd tot tijd opgeeft. De Klant kan, indien mogelijk, ook worden geblokkeerd via de Webportal. Indien de melding telefonisch geschiedt, dient deze binnen twee werkdagen schriftelijk bevestigd te worden.

7.4.2. Verantwoordelijkheid voor transacties met geblokkeerde, verloren, gestolen of nagemaakte Kaarten: De Klant is aansprakelijk voor transacties gedaan met de Kaart danwel voor transacties waarbij misbruik wordt gemaakt van de Kaart in het algemeen tot 4 uur nadat een telefonisch verzoek tot blokkeren is ontvangen door de kaartbeheerder of de Kaart geblokkeerd is via de Webportal.

7.4.3. Assistentie van de Klant aan de Kaartbeheerder: De Klant geeft de Kaartbeheerder alle informatie die hij bezit ten aanzien van het verlies of misbruik en neemt alle redelijke stappen om de Kaartbeheerder te helpen bij het terugkrijgen van de vermiste Kaart dan wel het tegengaan van verder misbruik. De Klant bekijkt de transacties op zijn verzameloverzicht en stelt de Kaartbeheerder onverwijld in kennis van elke transactie waarvoor geen toestemming is gegeven alsmede elke fout vastgesteld in de overzichten.

7.4.4. Teruggelaten verloren of gestolen Kaarten: Indien een Kaart als verloren of gestolen is opgegeven en later wordt teruggelaten, moet de Klant de Kaartbeheerder onmiddellijk waarschuwen en besluit de Kaartbeheerder of de teruggelaten Kaart weer gebruikt mag worden of niet.

8. GARANTIES, VORDERINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

8.1. Garanties: EFR, de Kaartbeheerder of de exploitant van een Service Station geeft geen garantie, uitdrukkelijk of stilzwijgend, met betrekking tot goederen of diensten geleverd en/of verkocht aan de Klant. EFR, de Kaartbeheerder of de exploitant van een Service Station is niet aansprakelijk voor enig verlies of schade geleden door de Klant of Vertegenwoordiger van een Klant, behoudens voorzover een dergelijke aansprakelijkheid niet kan worden beperkt of uitgesloten door dwingend recht.

8.2. Tijdelijk geen levering: EFR, de Kaartbeheerder of de exploitant van een Service Station is niet aansprakelijk indien de Kaart niet aanvaard wordt voor het leveren van goederen en diensten, dan wel indien tijdelijk niet geleverd kan worden.

8.3. Verantwoordelijkheden: EFR of de Kaartbeheerder is op generlei wijze aansprakelijk indien een Derde Partij weigert goederen of diensten te leveren om welke reden dan ook of indien een Derde Partij goederen of diensten levert aan een Klant of een Vertegenwoordiger van een Klant in strijd met de restricties van een Kaart.

EFR, Kaartbeheerder, de exploitant van een Service Station of de Derde Partij is nimmer aansprakelijk jegens de Klant voor onnauwkeurige informatie over aankopen verricht met gebruikmaking van Kaarten indien een dergelijke onnauwkeurigheid veroorzaakt wordt door onjuiste door een Klant of Vertegenwoordiger van een Klant aan een medewerker van een Service Station verstrekte informatie.

9. DIVERSEN

9.1. Persoonlijke legitimatie: Op verzoek van een medewerker van het leverende Service station dient de Klant of de Vertegenwoordiger van een Klant voldoende legitimatie te verschaffen.

9.2. Naams- en adreswijziging: De Klant zal de Kaartbeheerder onmiddellijk in kennis stellen van wijzigingen in de naam en het adres van de Klant. De Klant kan dit, indien mogelijk, ook wijzigen via de Webportal. Kaarten met onjuiste gegevens zullen worden geblokkeerd.

9.3. Herziening voorwaarden: EFR kan deze voorwaarden wijzigen of aanvullen. Behoudens de wettelijke voorschriften gaat de wijziging of aanvulling in 14 dagen nadat een schriftelijke kennisgeving verzonden is aan de Klant.

Indien de wijziging van of aanvulling op de voorwaarden niet door de Klant aanvaard wordt, dient de Klant de Overeenkomst te beëindigen binnen 14 dagen na de schriftelijke kennisgeving.

Indien de Kaart na de wijziging of aanvulling op de voorwaarden bewaard en gebruikt wordt, worden de nieuwe voorwaarden geacht door de Klant aanvaard te zijn.

9.4. Overdracht: De Kaartbeheerder behoudt zich het recht voor tot overdracht van vorderingen ontstaan door het gebruik van de Kaart voor aankopen in overeenstemming met de Overeenkomst.

10. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDHEID

Het Belgisch recht is van toepassing op de relaties tussen EFR en/of de Kaartbeheerder en de Klant. Alle geschillen tussen EFR en/of de Kaartbeheerder en de Klant zullen onder de bevoegdheid vallen van de rechtbank te Brussel.

11. ANDERE ALGEMENE VOORWAARDEN

De algemene voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing. Ingeval van tegenspraak tussen de algemene verkoopsvoorwaarden van de Kaartbeheerder en de onderhavige voorwaarden, zullen deze laatste gelden.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN ONE2GO UITGEREIKT DOOR EFR BELGIUM BVBA

1. BEGRIPSOMSCHRJVINGEN

- "EFR": EFR BELGIUM BVBA, Kapelsesteenweg 71, 2180 Ekeren, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen met ondernemingsnummer 0406.843.239.
- "Derde Partij": Een onderneming die geautoriseerd is tanken middels ONE2GO te aanvaarden en op grond waarvan een Klant de brandstoffen op de Service stations van die Derde Partij middels ONE2GO kan afnemen.
- "Klant": Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Overeenkomst heeft gesloten met de ONE2GO beheerder.
- "ONE2GO": Een door EFR aan een Klant verstrekt systeem van automatische tankbeurtregistratie met of zonder kilometerregistratie, waarmee de Klant of de Vertegenwoordiger kan tanken op rekening zonder een handeling te moeten verrichten aan de kassa of payterminal. Facturatie vindt achteraf plaats.
- "ONE2GO apparatuur": De in of aan het voertuig aangebrachte apparatuur om ONE2GO te kunnen laten functioneren, bestaande uit een chip en indien kilometerregistratie is overeengekomen ook uit een kilometerregistratie chip.
- "ONE2GO beheerder": EFR of de rechtspersoon waarmee EFR een overeenkomst heeft gesloten voor - afhankelijk van het geval - onder meer het prospecteren van klanten, het afsluiten van een Overeenkomst, het verwerken van de verkooptransacties, en/of het ondersteunen van de Klanten namens EFR, waarbij deze laatste optreedt in naam en voor rekening van EFR (uitgezonderd in het kader van de installatie van de ONE2GO apparatuur, waar deze laatste optreedt in eigen naam en voor eigen rekening).
- "ONE2GO software": De software benodigd voor ONE2GO, al dan niet geïnstalleerd in de ONE2GO apparatuur.
- "Overeenkomst": De door de ONE2GO beheerder en de Klant ondertekende ONE2GO en kaartovereenkomst met bijlage(n) en eventuele addenda, waarvan deze algemene voorwaarden integraal deel uitmaken.
- "Partijen": EFR en de Klant.
- "Rekening": Een door de ONE2GO beheerder geopend klantnummer voor een Klant met een goedgekeurde kredietlimiet.
- "Service station": Een benzineverkooppunt dat gemachtigd is om tanken middels ONE2GO te aanvaarden en dat behoort tot het netwerk van Service stations waarvoor de ONE2GO apparatuur van de Klant geautoriseerd is.
- "Vertegenwoordiger": Een persoon die van de Klant de instructies heeft ontvangen over het tanken middels ONE2GO met een voertuig waarin de Klant ONE2GO heeft laten installeren.
- "Webportal": De internetsite waartoe Klanten van EFR toegang hebben om onder andere gegevens en restricties met betrekking tot hun gebruik van ONE2GO aan te passen en Rekeningoverzichten te downloaden. Deze webportal is niet toegankelijk voor Klanten van een andere ONE2GO beheerder dan EFR.

2. HET AANVRAGEN EN VERSTREKKEN VAN ONE2GO

2.1. Het openen van de rekening: Wanneer de Overeenkomst door beide Partijen ondertekend is, wordt een Rekening geopend met een door de ONE2GO beheerder goedgekeurde kredietlimiet en met de door partijen overeengekomen restricties dan wel uitbreidingen.

2.2. ONE2GO verstrekking: De Klant koopt het betreffende aantal ONE2GO apparaten van de ONE2GO beheerder. De ONE2GO beheerder verstrekt aan de Klant (via de installateur) het aantal ONE2GO apparaten dat de Klant wenst.

3. INSTALLATIE

3.1. Installatie: Om de installatie van ONE2GO voor te bereiden en uit te voeren, zal de Klant aan de ONE2GO beheerder een gedetailleerde voertuiglijst verstrekken. De installatie zal door een door de ONE2GO beheerder aangestelde installateur worden ingepland en uitgevoerd. De Klant geeft aan zijn Vertegenwoordiger, chauffeur of enig andere persoon die hij delegeert om het voertuig aan te bieden voor installatie, de volmacht om na voltooiing van de installatie, het installatieformulier in naam van de Klant af te tekenen. Dit getekende installatieformulier geeft aan dat door de installatie geen schade aan het voertuig is aangebracht. Eventuele opmerkingen met betrekking tot de installatie zullen door de Klant of zijn Vertegenwoordiger op het installatieformulier vermeld moeten worden.

De Klant controleert binnen 24 uur na installatie of ONE2GO daadwerkelijk functioneert. Indien binnen 24 uur geen klacht bij de ONE2GO beheerder is gemeld over het functioneren van ONE2GO, wordt de Klant geacht de installatie te hebben aanvaard.

3.2. Goedkeuring: De Klant geeft goedkeuring voor de bevestiging van de ONE2GO apparatuur. De chip wordt bevestigd door middel van een schroef die door het koetswerk geboord wordt. Na verwijdering van ONE2GO zal een klein gaatje ter hoogte van de tankinlaat zichtbaar blijven. De kilometertag wordt onzichtbaar geïnstalleerd achter het dashboard.

3.3. Leasevoertuig: Indien de voertuigen van de Klant geleased zijn, dan wel indien een derde rechthebbende is op het voertuig, is het aan de Klant om goedkeuring te hebben van de leasemaatschappij c.q. rechthebbende om in de voertuigen de ONE2GO apparatuur te installeren.

3.4. Vergoeding: De Klant zal voor de installatie, het onderhoud of de reparatie van ONE2GO een vergoeding betalen aan de ONE2GO beheerder zoals bepaald in de service toeslagen.

4. SOFTWARE

4.1. Gebruiksrecht: De Klant verkrijgt een niet exclusief gebruiksrecht op de ONE2GO software voor de duur van de Overeenkomst.

4.2. Bewerking, vervaelvouwing en vervaemding: Het is de Klant niet toegestaan om de ONE2GO software te bewerken, te vervaelvouwen of aan derden te verstrekken.

4.3. Updates: De Klant verleent toestemming en indien nodig ook medewerking om updates door te voeren in de ONE2GO software.

4.4. Einde beschikking over software: Indien de ONE2GO beheerder om eender welke reden niet meer kan beschikken over de software ten behoeve van ONE2GO, is de ONE2GO beheerder gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen, zonder dat dit aanleiding geeft tot een vergoeding door EFR.

5. GEBRUIK

5.1. Geldigheid: ONE2GO kan gebruikt worden tijdens de duur van de Overeenkomst. De ONE2GO beheerder of de Klant kan het systeem echter tijdelijk of permanent blokkeren als bepaald in artikel 9.

5.2. Restricties: Naast de overeengekomen restricties kan de Klant via de klantenservice van de ONE2GO beheerder of, indien mogelijk, via de Webportal per voertuig een aantal restricties opgeven. Er geldt een verwerkingstijd van maximaal 4 uur. Alle Service stations hebben de opdracht zich zorgvuldig te houden aan de restricties op het tijdstip van de aankoop.

5.3. Kredietlimiet: Het gebruikte krediet van de Rekening mag de door de ONE2GO beheerder vastgestelde kredietlimiet voor de Rekening nooit overschrijden.

5.4. Netwerk: ONE2GO is in beginsel enkel geldig in het netwerk van Texaco branded Service stations binnen de Benelux. Op nader overeen te komen voorwaarden kan ONE2GO ook worden geautoriseerd voor gebruik in het netwerk van een Derde Partij.

5.5. Debitering: Wanneer de ONE2GO apparatuur gebruikt wordt om te tanken op een Service station, is de transactie goedgekeurd en zal het bedrag van de transactie automatisch worden verwerkt op de Rekening van de Klant.

In het geval ONE2GO niet juist functioneert op een Service station, kan in uitzonderlijke gevallen een manuele transactie worden goedgekeurd na door de ONE2GO beheerder uitgevoerde controles. De ONE2GO beheerder behoudt zich het recht voor om deze controles te verscherpen om misbruik te voorkomen. De ONE2GO beheerder behoudt zich tevens het recht voor om manuele goedkeuringen volledig uit te sluiten.

5.6. Misbruik:

5.6.1. ONE2GO mag alleen gebruikt worden door de Klant of zijn Vertegenwoordigers voor het verkrijgen van brandstoffen op een Service station zoals overeengekomen met de Klant.

5.6.2. ONE2GO mag alleen gebruikt worden voor aankopen op rekening van de Klant voor het voertuig waarin ONE2GO geïnstalleerd is en dit binnen de door de ONE2GO beheerder vastgestelde kredietlimiet.

5.6.4. De Klant mag ONE2GO op generlei wijze gebruiken om contacten te verkrijgen.

5.6.5. De Klant mag ONE2GO enkel gebruiken voor doeleinden waarvoor ONE2GO door EFR is opgezet.

5.7. Instructies: Om een ONE2GO transactie succesvol te laten verlopen, zal de Klant of de Vertegenwoordiger de instructies zoals meegedeeld aan de Klant of aangeduid op het Service station steeds opvolgen.

5.8. Wijzigingen ONE2GO apparatuur: Het is de Klant gedurende de Overeenkomst niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen aan de ONE2GO apparatuur. Het transferen van ONE2GO naar een ander voertuig van de Klant is niet toegestaan. De chip is verbonden aan het kenteken.

5.9. Einde bezit: In het geval de Klant een voertuig waarin ONE2GO apparatuur is geïnstalleerd van de hand doet of aan een derde in gebruik geeft, zal de Klant dit de ONE2GO beheerder op voorhand melden. De ONE2GO apparatuur in het betreffende voertuig zal dan permanent worden geblokkeerd.

5.10. Beschadiging: In geval van beschadiging van de apparatuur verplicht de Klant zich de ONE2GO beheerder hiervan op de hoogte te brengen zodat een reparatie ingepland en uitgevoerd kan worden. De Klant is volledig verantwoordelijk voor de schade aan de ONE2GO apparatuur en zal de kosten voor de reparatie vergoeden zoals bepaald in de lijst van Service toeslagen.

5.11. Werkzaamheden: Alleen de ONE2GO beheerder of door haar ingeschakelde derden zijn bevoegd (installatie-)werkzaamheden te verrichten of veranderingen aan te brengen aan de ONE2GO apparatuur.

Indien de Klant niet komt opdagen op een gepland tijdstip, is de ONE2GO beheerder gerechtigd de kosten toch in rekening te brengen.

5.12. Vertegenwoordiger: De Klant geeft instructies voor het tanken met ONE2GO aan door hem gekozen Vertegenwoordigers. Het geven van deze instructies aan de Vertegenwoordiger verleent aan de Vertegenwoordiger de volledige bevoegdheid om ONE2GO te gebruiken als gemachtigde van de Klant. De Klant zorgt ervoor dat zijn Vertegenwoordiger de geldende voorwaarden respecteert en is aansprakelijk voor de gevolgen voortvloeiend uit diens gebruik van ONE2GO.

6. EIGENDOM VAN BRANDSTOFFEN EN OVERDRACHT VAN EIGENDOM

6.1. Aankopen van brandstoffen: Het tanken middels ONE2GO op een Service station, al dan niet geëxploiteerd door een Derde Partij, betekent het door de Klant van EFR kopen van dergelijke goederen en diensten.

6.2. Risico: Het risico van de brandstof gaat over op de Klant op het moment dat de brandstof het vulpijpstool verlaat.

7. PRIJZEN

7.1. Prijzen Texaco branded Service Stations: De basisprijs die voor vertankingen in het netwerk van Texaco branded Service Stations zal worden doorbelast aan de Klant is de volgende:

- in België: de op het moment van tanken geldende officiële prijs,
- buiten België: naargelang het geval, de op het moment van tanken geldende officiële prijs of de toepasselijke kaartlijstprijs van de facturerende EFR entiteit, vermindert met de eventueel contractueel overeengekomen korting (samen de contractueel overeengekomen prijs).

In het geval de prijs aan de pomp afwijkt van de contractueel overeengekomen prijs, prevaleert de contractueel overeengekomen prijs, tenzij anders overeengekomen.

7.2. Prijzen niet Texaco branded Service Stations: De basisprijs die voor vertankingen op een niet Texaco branded Service Station aan de Klant zal worden doorbelast, is de volgende:

- in België: de op het moment van tanken geldende officiële prijs, of
- buiten België: naar gelang het geval, de op het moment van tanken geldende officiële prijs of de toepasselijke kaartlijstprijs van de facturerende EFR entiteit, tenzij anders overeengekomen. (De basisprijs of anders overeengekomen prijs is de contractueel overeengekomen prijs.)

In het geval de prijs aan de pomp afwijkt van de contractueel overeengekomen prijs, prevaleert de contractueel overeengekomen prijs, tenzij anders overeengekomen.

7.3. Service toeslagen: Op de Overeenkomst zijn service toeslagen van toepassing die door de ONE2GO beheerder op verzoek van de Klant kunnen worden toegestaan.

8. FACTUREN EN BETALINGEN

8.1. Facturering: Facturen inclusief BTW worden door de ONE2GO beheerder enkel elektronisch per email als bijlage gezonden aan de Klant samen met een verzameloverzicht met zondagje tussenpozen als overeengekomen wordt tussen de ONE2GO beheerder en de Klant. De Klant ziet er uitdrukkelijk vanaf de geldigheid van de elektronische facturen te betwisten. De Klant aanvaardt uitdrukkelijk dat de elektronische facturen als originele facturen dienen te worden beschouwd. De Klant verbindt zich ertoe een geldig(e) emailadres(sen) aan de ONE2GO beheerder mee te delen voor het versturen van de elektronische facturen. Ingeval van wijziging van emailadres en/of van contactpersoon voor het versturen van de elektronische facturen naar de Klant, verbindt de Klant zich ertoe de ONE2GO beheerder hiervan spoedig per email op het volgend adres te verwittigen: Texcard@efr-group.com. Ingeval het versturen van de factuur per email mislukt, zal de ONE2GO beheerder hiervoor niet verantwoordelijk zijn en ontslaat dit de Klant niet van zijn verplichting tot betaling van de factuur. Voor het geval de Klant ervoor kiest om een papieren factuur te ontvangen, zal hij de ONE2GO beheerder hiervan per email op bovvermeld adres informeren. De ONE2GO beheerder verbindt er zich toe de Klant in voorkomend geval een papieren factuur te laten toekomen. De ONE2GO beheerder behoudt zich in dit geval evenwel het recht voor bijkomende kosten voor de papieren factuur aan te rekenen. De Klant verbindt zich ertoe te na te gaan of de facturen een juiste opgave bevatten van de transacties, evenals van andere gegevens zoals contractnummer en nummerplaat. Eventuele opmerkingen moeten worden kenbaar gemaakt binnen acht dagen na datum van de factuur. Bij gebreke aan opmerkingen binnen voormelde termijn worden de facturen geacht te zijn aanvaard.

8.2. Buitenland: Vertankingen buiten België kunnen worden gefactureerd uit naam van een andere identiteit.

8.3. Valuta: Alle in een andere valuta dan euro middels ONE2GO verrichte aankopen worden omgerekend tegen de koers die voor de toepasselijke valuta is vastgesteld op datum van de transactie. Bij gebruik van ONE2GO buiten de Eurozone kunnen administratieve kosten in rekening worden gebracht.

8.4. Betaling: Tenzij anders overeengekomen, zullen de betalingen via automatische afschrijving (SEPA) worden verricht. De Klant zal EFR een volledige ingevulde en ondertekende machtiging tot automatische afschrijving bezorgen welke geldig is gedurende de looptijd van onderhavige overeenkomst. Indien de bank van de Klant echter een automatische afschrijving intrekt of weigert, zal de Klant EFR onmiddellijk een bedrag betalen dat gelijk is aan het bedrag van de ingetrokken of geweigerde automatische afschrijving. EFR is gerechtigd kosten aan te rekenen voor de wijziging van de betalingswijze. In afwijking van de algemeen geldende regels met betrekking tot automatische afschrijvingen via het SEPA mandaat, behoudt EFR zich het recht voor om de vooraankondiging met vermelding van het bedrag en de datum van uitvoering te versturen aan de Klant binnen een periode van 14 kalenderdagen vóór de debitering van de factuur. De Klant zal EFR tijdig informeren over alle wijzigingen van zijn bankgegevens.

8.5. Vergoedingen: De ONE2GO beheerder kan, naar alle redelijkheid, service toeslagen vastleggen en veranderen. De lijst van service toeslagen wordt op verzoek van de Klant ter beschikking gesteld.

8.6. Verrekening: Verrekening door de Klant met een tegenvordering is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door de ONE2GO beheerder uitdrukkelijk is erkend of in rechte is vastgesteld in een definitieve uitspraak.

8.7. Rente en kosten op achterstallige betalingen: De op de vervaldag niet ontvangen sommen worden van rechtswege en zonder aanmaning, vermeerderd met een interest van 10% per jaar. Onverminderd de bedongen nalatigheidinteresten, zal ieder onbetaald bedrag op de vervaldag verhoogd kunnen worden met een forfaitaire vergoeding ter hoogte van € 40,00 per factuur. EFR kan een hogere forfaitaire vergoeding vragen mits rechtvaardiging.

8.8. Overschrijding van de kredietlimiet: Indien de Klant de vastgestelde kredietlimiet overschrijdt en verzuipt onmiddellijk afdoende maatregelen te nemen om het toegestane krediet binnen de vastgestelde kredietlimieten te brengen, behoudt de ONE2GO beheerder zich het recht voor om verder gebruik van ONE2GO te blokkeren zonder verdere verwittiging en de Rekening van de Klant te sluiten, onverminderd het recht van de ONE2GO beheerder om de dientengevolge geleden schade op de Klant te verhalen.

8.9. Vereffening / faillissement: In geval van vereffening of faillissement van de Klant mag de ONE2GO beheerder de Overeenkomst ontbinden en zijn alle vorderingen van de ONE2GO beheerder op de Klant onmiddellijk opeisbaar.

8.10. Financiële zekerheden: Op het verzoek van EFR, zal de Klant EFR een zekerheid verstrekken en die zekerheid in stand houden voor het bedrag, van het type, in de vorm en bij de instellingen die EFR naar eigen goeddunken te allen tijde kan bepalen. EFR kan de Klant op ieder moment verzoeken het bedrag gedekt door de zekerheid te verhogen of een bijkomende zekerheid te verstrekken indien EFR van mening is dat dit noodzakelijk is voor het garanderen van de betalingen door de Klant. De Klant zal de zekerheden die eventueel vervallen, vernieuwen ten laatste op de dag die overeenkomt met de vervaldag van de zekerheid min het aantal dagen van de op dat ogenblik toepasselijke betalingstermijn; indien de Klant nalaat dit te doen, is EFR gemachtigd leveringen op te schorten.

9. BLOKKEREN EN MISBRUIK VAN ONE2GO

9.1. ONE2GO en identificatie: De ONE2GO apparatuur is een voorwerp van waarde en moet als zodanig behandeld worden. De ONE2GO apparatuur bevat een chip die het voertuig identificeert en om die reden is een pincode niet vereist. Indien de Klant het vereist kan een 'Driver tag' worden toegekend om de Vertegenwoordiger te identificeren en om zodoende de transactie goed te keuren. Het is enkel toegestaan om ONE2GO te gebruiken voor het voertuig waarin ONE2GO geïnstalleerd is.

9.2.1. Blokkeren van ONE2GO door de Klant: De Klant kan ONE2GO per voertuig definitief of tijdelijk blokkeren via een schriftelijk verzoek aan de klantenservice van de ONE2GO beheerder dan wel, indien mogelijk, via de Webportal. De verwerkingstijd bedraagt maximaal vier uur.

9.2.2. Blokkeren van ONE2GO door de ONE2GO beheerder: De ONE2GO beheerder kan te allen tijde ONE2GO per voertuig definitief of tijdelijk blokkeren of weigeren deze opnieuw te deblokken, te repareren of te vervangen.

9.3.1. Melden diefstal/misbruik: Indien ONE2GO apparatuur gestolen is of indien een voertuig waarin ONE2GO is geïnstalleerd ontvreemd is, dan wel indien de Klant logischerwijs moet vermoeden dat misbruik wordt gemaakt van diens ONE2GO apparatuur, dient de Klant dit onmiddellijk te melden aan de ONE2GO beheerder op een zodanig adres of telefoonnummer als de ONE2GO beheerder van tijd tot tijd opgeeft. De ONE2GO beheerder zal dan op verzoek overgaan tot blokkeren. Indien de melding telefonisch geschiedt, dient deze binnen twee werkdagen schriftelijk bevestigd te worden.

9.3.3. Assistentie: De Klant geeft de ONE2GO beheerder alle informatie die hij bezit ten aanzien van de diefstal/het misbruik. De Klant bekijkt periodiek de transacties op zijn verzameloverzicht en stelt de ONE2GO beheerder onverwijld in kennis van elke transactie waarvoor geen toestemming is gegeven alsmede elke fout vastgesteld in de overzichten.

10. GARANTIES, AANSPRAKELIJKHEID, VORDERINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

10.1. Garanties:

10.1.1. EFR, de ONE2GO beheerder, de Derde Partij of de exploitant van een Service station geeft geen garantie, uitdrukkelijk of stilzwijgend, met betrekking tot brandstoffen geleverd en/of verkocht aan de Klant.

10.1.2. De ONE2GO beheerder geeft 1 jaar garantie op de ONE2GO apparatuur en de installatie vanaf de levering en de installatie, behoudens het hierna bepaalde.

10.1.3. De ONE2GO beheerder is nimmer gehouden tot herstel van defecten aan de ONE2GO apparatuur of de installatie daarvan indien een andere partij dan de door haar aangewezen derden werkzaamheden hebben verricht of wijzigingen hebben aangebracht aan de ONE2GO apparatuur.

10.1.4. De ONE2GO beheerder is nimmer gehouden tot garantie wanneer het defect is ontstaan uit abnormaal gebruik van ONE2GO. De Klant verbindt zich ertoe de ONE2GO software en ONE2GO apparatuur te gebruiken als een goed huisvader en een zelfde verplichting op te leggen aan de Vertegenwoordiger. De Klant is aansprakelijk voor het abnormaal gebruik door de Vertegenwoordiger.

10.1.5. De ONE2GO beheerder is niet gehouden tot garantie met betrekking tot verborgen gebreken indien dit gebrek niet binnen twee maanden na ontdekking van het gebrek is gemeld.

10.1.6. De garantie strekt zich niet verder uit dan tot vervanging of herstel van de apparatuur dan wel herstel van de installatie.

10.2. Aansprakelijkheid ONE2GO:

10.2.1. EFR of de ONE2GO beheerder is op generlei wijze aansprakelijk indien een Derde Partij of exploitant van een Service station weigert goederen of diensten te leveren om welke reden dan ook of indien een Derde Partij of exploitant van een Service station goederen of diensten levert aan een Klant of een Vertegenwoordiger in strijd met de restricties.

10.2.2. EFR, de ONE2GO beheerder, de Derde Partij of de exploitant van een Service station is nimmer aansprakelijk jegens de Klant voor onnauwkeurige informatie over aankopen verricht met gebruikmaking van ONE2GO indien een dergelijke onnauwkeurigheid veroorzaakt wordt door onjuiste door een Klant of Vertegenwoordiger aan een medewerker van een Service station verstrekte informatie.

10.2.3. EFR, de ONE2GO beheerder, de Derde Partij of de exploitant van een Service station is niet aansprakelijk indien ONE2GO tijdelijk niet aanvaard wordt voor het leveren van brandstoffen, dan wel indien tijdelijk niet geleverd kan worden.

10.2.4. Het streven is ONE2GO te allen tijde beschikbaar te laten zijn. EFR, de ONE2GO beheerder, de Derde Partij of de exploitant van een Service station is echter niet aansprakelijk indien ONE2GO tijdelijk niet functioneert.

10.2.5. EFR of de ONE2GO beheerder is nimmer aansprakelijk wanneer een defect is ontstaan uit abnormaal gebruik van ONE2GO.

10.2.6. EFR of de ONE2GO beheerder is nimmer aansprakelijk in geval een andere partij, die niet door EFR of de ONE2GO beheerder is ingeschakeld, werkzaamheden aan de ONE2GO apparatuur heeft verricht.

10.2.7. EFR of de ONE2GO beheerder is nimmer aansprakelijk indien de schade is veroorzaakt door een defect aan de ONE2GO apparatuur of installatie in samenloop met schuld van de Klant.

10.2.8. EFR, de ONE2GO beheerder, de Derde Partij of de exploitant van een Service station is niet aansprakelijk voor enig verlies of schade geleden door de Klant of Vertegenwoordiger, behoudens voor zover een dergelijke aansprakelijkheid niet kan worden beperkt of uitgesloten door dwingend recht.

10.2.9. EFR, de ONE2GO beheerder, de Derde Partij of de exploitant van een Service station is in het laatste geval enkel aansprakelijk voor directe materiële schade beperkt tot de cataloguswaarde van het voertuig.

10.2.10. EFR, de ONE2GO beheerder, de Derde Partij of de exploitant van een Service station is nimmer aansprakelijk voor meer dan waarvoor de door haar ingeschakelde installateur aansprakelijk is dan wel voor meer dan de fabrieksgarantie.

10.2.11. Deze beperkingen gelden niet in geval de schade een gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van EFR, de ONE2GO beheerder, de Derde Partij of de exploitant van een Service station.

10.3. Aansprakelijkheid Klant: De Klant is aansprakelijk voor alle transacties gedaan met de (initieel) in diens voertuigen geïnstalleerde ONE2GO apparatuur.

In het geval van blokkeren is de aansprakelijkheid beperkt tot, in het algemeen, 4 uur nadat een telefonisch verzoek tot blokkeren is ontvangen door de ONE2GO beheerder of ONE2GO geblokkeerd is via de Webportal.

10.4. Vrijwaring: De Klant vrijwaart de ONE2GO beheerder of EFR van iedere claim of schade van welke aard dan ook die voortvloeit of verband houdt met het gebruik door de Klant of Vertegenwoordiger van de ONE2GO apparatuur.

10.5. Verjaring: Alle vorderingen zijdens de Klant verjaren in ieder geval één jaar na het einde van de Overeenkomst.

11. DIVERSEN

11.1. Persoonlijke legitimatie: Op verzoek van een medewerker van het leverende Service station dient de Klant of de Vertegenwoordiger voldoende legitimatie te verschaffen.

11.2. Naams- en adreswijziging: De Klant zal de ONE2GO beheerder onmiddellijk in kennis stellen van wijzigingen in de naam en het adres van de Klant. De Klant kan dit, indien mogelijk, ook wijzigen via de Webportal. ONE2GO apparatuur van Klanten met onjuiste of ontbrekende gegevens zullen worden geblokkeerd.

11.3. Herziening voorwaarden: De ONE2GO beheerder kan deze voorwaarden wijzigen of aanvullen. Behoudens de wettelijke voorschriften gaat de wijziging of aanvulling in 14 dagen nadat een schriftelijke kennisgeving verzonden is aan de Klant.

Indien de Klant ONE2GO na de kennisgeving gebruikt, worden de nieuwe voorwaarden geacht door de Klant aanvaard te zijn.

11.4. Ongeldigheid: Eventuele ongeldigheid van één of meer bepalingen van deze voorwaarden tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Voor wat betreft de ongeldige bepaling(en) wordt geacht datgene tussen Partijen te zijn overeengekomen dat rechtsgeldig de strekking van de ongeldige bepaling(en) het meest benadert.

11.5. Overdracht: De ONE2GO beheerder behoudt zich het recht voor tot overdracht van vorderingen ontstaan door het gebruik van ONE2GO voor aankopen in overeenstemming met de Overeenkomst.

12. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDHEID

Het Belgisch recht is van toepassing op de relatie tussen EFR en/of de ONE2GO beheerder en de Klant. Alle geschillen tussen EFR en/of de ONE2GO beheerder en de Klant zullen onder de bevoegdheid vallen van de rechtbank te Brussel.

13. ANDERE ALGEMENE VOORWAARDEN

De algemene voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing. Ingeval van tegenspraak tussen de algemene verkoopvoorwaarden van de ONE2GO beheerder en de onderhavige voorwaarden, zullen deze laatste gelden.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE DTRUCK CARD UITGEREIKT DOOR EFR BELGIUM BVBA

1. BEGRIPSOMSCHRJVINGEN

| | |
|------------------------------------|---|
| "EFR": | EFR BELGIUM BVBA, Kapelsesteenweg 71, 2180 Ekeren, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen met ondernemingsnummer 0406.843.239. |
| "Derde Partij": | Een onderneming die gemachtigd is de Kaart te aanvaarden en op grond waarvan een Klant de goederen en/of diensten op de Service Stations van die Derde Partij kan afnemen. |
| "Kaart": | Eén of meerdere door de Kaartbeheerder aan een Klant verstrekte DTRUCK Cards. |
| "Kaartbeheerder": | EFR of de onderneming waarmee EFR een overeenkomst heeft gesloten voor het uitgeven van Kaarten en het voor diens eigen rekening en risico verwerken van de transacties. |
| "Klant": | Een natuurlijke persoon of onderneming die een Kaart ter beschikking heeft gekregen van een Kaartbeheerder. |
| "Overeenkomst": | De door de Kaartbeheerder en de Klant ondertekende Overeenkomst tankkaarten met bijlage(n) en eventuele addenda. |
| "Rekening": | Een door de Kaartbeheerder geopend klanummer voor een Klant met een goedgekeurde kredietlimiet. |
| "Service Station": | Een benzineverkooppunt dat gemachtigd is de Kaart te aanvaarden en dat behoort tot het netwerk van Service Stations waarvoor de specifieke Kaart van de Klant geautoriseerd is. |
| "Texaco branded Service Station": | Service Station dat geheel in de rood/zwarte Texaco stijl is uitgevoerd. |
| "Vertegenwoordiger van een Klant": | Een persoon waaraan een Klant een Kaart heeft gegeven. |
| "Webportal": | De internetsite waartoe Klanten van EFR toegang hebben om onder andere gegevens en restricties van de Kaarten aan te passen en Rekeningoverzichten te downloaden. Deze webportal is niet toegankelijk voor Klanten van een andere Kaartbeheerder dan EFR. |

2. HET AANVRAGEN EN VERSTREKKEN VAN EEN KAART

- 2.1. Het openen van de Rekening:** Wanneer de Overeenkomst door beide partijen ondertekend is, wordt een Rekening geopend met een door de Kaartbeheerder goedgekeurde kredietlimiet en met de door partijen overeengekomen restricties dan wel uitbreidingen.
- 2.2. Kaartverstrekking:** De Kaartbeheerder verstrekt aan de Klant het aantal Kaarten dat de Klant wenst. De Kaart blijft te allen tijde eigendom van EFR en wordt door de Klant op eerste verzoek van de Kaartbeheerder teruggegeven.
- 2.3. Vertegenwoordiger van de Klant:** De Klant geeft een Kaart aan door hem gekozen vertegenwoordigers. Het geven van een Kaart aan een Vertegenwoordiger van een Klant verleent aan de Vertegenwoordiger van de Klant de volledige bevoegdheid om een dergelijke Kaart te gebruiken als gemachtigde van de Klant. De Klant zorgt ervoor dat zijn vertegenwoordiger de geldende voorwaarden respecteert en is aansprakelijk voor de gevolgen voortvloeiend uit diens gebruik van de Kaart.

3. GELDIGHEID VAN DE KAART

- 3.1. Geldigheid:** De Kaart kan gebruikt worden en geldt, behoudens eerdere beëindiging van de Overeenkomst, tot en met de op de Kaart vermelde aflooptdatum. Indien de Overeenkomst voortduurt zal kort voor de aflooptdatum automatisch een nieuwe Kaart worden toegezonden, mits de verlopen Kaart gebruikt werd in de laatste 6 maanden voor de aflooptdatum.
- 3.2. Restricties:** De Klant kan via de klantenservice van de Kaartbeheerder of, indien mogelijk, via de Webportal per Kaart een aantal restricties opgeven met betrekking tot onder meer, doch niet uitsluitend bedoeld, kaartlimieten, geografisch gebied en productsoort. Er geldt een verwerkingstijd van maximaal 4 uur.
- 3.3. Kredietlimiet:** Het gebruikte krediet van de Rekening mag de vastgestelde kredietlimiet voor de rekening nooit overschrijden.
- 3.4. Netwerk:** De Kaart is in beginsel enkel geldig op de Service Stations zoals aangeduid in de DTRUCK Stationgids, welke de Klant ter beschikking wordt gesteld bij het aangaan van de Overeenkomst. Indien er zich wijzigingen voordoen in het netwerk, zullen deze aan de Klant worden meegegeeld.
- 3.5. Debitering:** Wanneer de Kaart gebruikt wordt op een betaalterminal in combinatie met de pincode, danwel in het geval een betaalterminal niet functioneert of niet aanwezig is wanneer de bon wordt afgetekend door een Klant of de Vertegenwoordiger van een Klant, is de transactie goedgekeurd voor belasting van de Rekening van de Klant. Door lokale omstandigheden kan in bijzondere gevallen het geaccordeerde bedrag afwijken van het in rekening gebracht bedrag.
- 3.6. Kaartgebruik:**
- 3.6.1.** De Kaart mag alleen gebruikt worden door de Klant of zijn Vertegenwoordigers voor het verkrijgen van die goederen en/of diensten op die Service Stations zoals overeengekomen met de Klant.
 - 3.6.2.** De Kaart mag alleen gebruikt worden voor aankopen op Rekening van de Klant binnen de door de Kaartbeheerder vastgestelde kredietlimiet en met inachtneming van de van toepassing zijnde restricties.
 - 3.6.3.** Alle Service Stations hebben de opdracht zich zorgvuldig te houden aan de restricties van de Kaart op het tijdstip van de aankoop.
 - 3.6.4.** De Klant mag de Kaart op generlei wijze gebruiken om contacten te verkrijgen.

4. EIGENDOM VAN PRODUCTEN EN DIENSTEN EN OVERDRACHT VAN EIGENDOM

- 4.1. Aankopen van goederen en diensten:** Het gebruik van een Kaart voor het verkrijgen van goederen en diensten op een Service Station, al dan niet geëxploiteerd door een Derde Partij, betekent het door de Klant van de Kaartbeheerder kopen van dergelijke goederen en diensten.
- 4.2. Risico:** Het risico van de brandstof gaat over op de Klant op het moment dat de brandstof het vulpijpstoot verlaat.

5. PRIJZEN

- 5.1. Prijzen Texaco branded Service Stations:** De basisprijs die voor vertankingen op de Texaco Service Stations met DTRUCK acceptatie zullen worden doorbelast aan de Klant is de volgende:
- in België: de op het moment van tanken geldende officiële prijs, of
 - buiten België: naargelang het geval, de op het moment van tanken geldende officiële prijs of de toepasselijke kaartlijstprijzen van de facturerende EFR entiteit, verminderd met de eventueel contractueel overeengekomen korting (samen de 'contractueel overeengekomen prijs').
- In het geval de prijs aan de pomp afwijkt van de overeengekomen prijs, prevaleert de contractueel overeengekomen prijs, tenzij anders overeengekomen.
- 5.2. Prijzen niet Texaco branded Service Stations:** De basisprijs die voor vertankingen op een niet Texaco branded Service Station met DTRUCK acceptatie aan de Klant zal worden doorbelast, is de volgende:
- in België: de op het moment van tanken geldende officiële prijs, of
 - buiten België: naar gelang het geval, de op het moment van tanken geldende officiële prijs of de toepasselijke kaartlijstprijzen van de facturerende EFR entiteit, tenzij anders overeengekomen. (De basisprijs of anders overeengekomen prijs is de 'contractueel overeengekomen prijs'.)
- In het geval de prijs aan de pomp afwijkt van de contractueel overeengekomen prijs, prevaleert de contractueel overeengekomen prijs, tenzij anders overeengekomen.

6. FACTUREN EN BETALINGEN

- 6.1. Facturering:** Facturen inclusief BTW worden door de Kaartbeheerder enkel elektronisch per email als bijlage gezonden aan de Klant samen met een verzameloverzicht met zodanige tussenposten als overeengekomen wordt tussen de Kaartbeheerder en de Klant. De Klant ziet er uitdrukkelijk vanaf de geldigheid van de elektronische facturen te betwisten. De Klant aanvaardt uitdrukkelijk dat de elektronische facturen als originele facturen dienen te worden beschouwd. De Klant verbindt zich ertoe een geldig(e) emailadres(en) aan de Kaartbeheerder mee te delen voor het versturen van de elektronische facturen. Ingeval van wijziging van emailadres en/of van contactpersoon voor het versturen van de elektronische facturen naar de Klant, verbindt de Klant zich ertoe de Kaartbeheerder hiervan spoedig per email op het volgende adres te verwittigen: Texcard@efr-group.com. Ingeval het versturen van de factuur per email mislukt, zal de Kaartbeheerder hiervoor niet verantwoordelijk zijn en ontslaat dit de Klant niet van zijn verplichting tot betaling van de factuur. Voor het geval de Klant ervoor kiest om een papieren factuur te ontvangen, zal hij de Kaartbeheerder hiervan per email op bovenvermeld adres informeren. De Kaartbeheerder verbindt er zich toe de Klant in voorkomend geval een papieren factuur te laten toekomen. De Kaartbeheerder behoudt zich in dit geval evenwel het recht voor bijkomende kosten voor de papieren factuur aan te rekenen.
- 6.2. Buitenland:** Vertankingen buiten België kunnen worden gefactureerd uit naam van een andere identiteit.
- 6.3. Valuta:** Alle in een andere valuta dan euro op de Kaart verrichte aankopen worden omgerekend tegen de koers die voor de toepasselijke valuta is vastgesteld. Bij gebruik van de Kaart buiten de Eurozone kunnen administratieve kosten in rekening worden gebracht.
- 6.4. Betaling:** Tenzij anders overeengekomen, zullen de betalingen via automatische afschrijving (SEPA) worden verricht. De Klant zal EFR een volledige ingevulde en ondertekende machtiging tot automatische afschrijving bezorgen welke geldig is gedurende de looptijd van onderhavige overeenkomst. Indien de bank van de Klant echter een automatische afschrijving intrekt of weigert, zal de Klant EFR onmiddellijk een bedrag betalen dat gelijk is aan het bedrag van de ingetrokken of geweigerde automatische afschrijving. EFR is gerechtigd kosten aan te rekenen voor de wijziging van de betalingswijze. In afwijking van de algemeen geldende regels met betrekking tot automatische afschrijvingen via het SEPA mandaat, behoudt EFR zich het recht voor om de vooraankondiging met vermelding van het bedrag en de datum van uitvoering te versturen aan de Klant binnen een periode van 14 kalenderdagen vóór de debitering van de factuur. De Klant zal EFR tijdig informeren over alle wijzigingen van zijn bankgegevens.
- 6.5. Vergoedingen:** EFR kan, naar alle redelijkheid, service toeslagen vastleggen en veranderen. De lijst van service toeslagen wordt op verzoek van de Klant ter beschikking gesteld.
- 6.6. Rente op achterstallige betalingen:** De op de vervaldag niet ontvangen sommen worden van rechtswege en zonder aanmaning, vermeerderd met een interest van 10% per jaar. Onverminderd de bedongen nalatigheidsrenten, zal ieder onbetaald bedrag op de vervaldag verhoogd kunnen worden met een forfaitaire vergoeding ter hoogte van € 40,00 per factuur. EFR kan een hogere forfaitaire vergoeding vragen mits rechtvaardiging.
- 6.7. Overschrijding van de kredietlimiet:** Indien de Klant de vastgestelde kredietlimiet overschrijft en verzuimt onmiddellijk afdoende maatregelen te nemen om het toegestane krediet binnen de vastgestelde kredietlimieten te brengen of onmiddellijk een passende afbetalingsregeling met de Kaartbeheerder overeen te komen, behoudt de Kaartbeheerder zich het recht voor om verder gebruik van de Kaart te blokkeren en de Rekening van de Klant te sluiten, onverminderd het recht van de Kaartbeheerder om de diensgevolge geleden schade op de Klant te verhalen.
- 6.8. Liquidatie / faillissement / gerechtelijke reorganisatie:** In geval van liquidatie, faillissement of gerechtelijke reorganisatie van de Klant mag de Kaartbeheerder de Overeenkomst ontbinden en zijn alle vorderingen van de Kaartbeheerder op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
- 6.9. Financiële zekerheden:** Op het verzoek van EFR, zal de Klant EFR een zekerheid verstrekken en die zekerheid in stand houden voor het bedrag, van het type, in de vorm en bij de instellingen die EFR naar eigen goeddunken te allen tijde kan bepalen. EFR kan de Klant op ieder moment verzoeken het bedrag gedekt door de zekerheid te verhogen of een bijkomende zekerheid te verstrekken indien EFR van mening is dat dit noodzakelijk is voor het garanderen van de betalingen door de Klant. De Klant zal de zekerheden die eventueel vervallen, vernieuwen ten laatste op de dag die overeenkomt met de vervaldag van de zekerheid min het aantal dagen van de op dat ogenblik toepasselijke betalingstermijn; indien de Klant nalaat dit te doen, is EFR gemachtigd leveringen op te schorten.

7. BLOKKEREN, VERLIES EN MISBRUIK VAN KAARTEN

- 7.1. Kaarten en pincodes:** De Kaart en de pincode zijn voorwerpen van waarde en moeten als zodanig behandeld worden. Dit betekent dat de Kaart en de pincode altijd bewaard moeten worden op een wijze waarbij de veiligheid gewaarborgd is. De Kaart en de pincode mogen niet samen bewaard worden op zodanige wijze dat bij diefstal beide eenvoudig kunnen worden gevonden (zoals Kaart en pincode in één voertuig) en er dienen door de Klant actieve stappen genomen te worden om te voorkomen dat de combinatie van Kaart en pincode bekend worden bij onbevoegden alsook dat de Kaart kan worden gekopieerd.
- 7.2.1. Blokkeren van Kaarten door de Klant:** De Klant kan een Kaart definitief of tijdelijk blokkeren via een schriftelijk verzoek aan de klantenservice van de Kaartbeheerder dan wel, indien mogelijk, via de Webportal.
- 7.2.2. Blokkeren van Kaarten door de Kaartbeheerder:** De Kaartbeheerder kan een Kaart te allen tijde definitief of tijdelijk blokkeren of weigeren deze opnieuw uit te geven, te verlengen of te vervangen.
- 7.3. Nieuwe Kaart:** Tenzij een beëindiging plaatsvindt, verstrekt de Kaartbeheerder Kaarten ten gepaste tijde opnieuw.
- 7.4. Verloren, gestolen of nagemaakte Kaarten**
- 7.4.1. Melding:** Indien een Kaart verloren of gestolen is, danwel indien de Klant of Vertegenwoordiger van de Klant weet of vermoedt danwel redelijkerwijs kan weten of vermoedt dat er misbruik wordt of is gemaakt van de Kaart, moet de Klant de Kaartbeheerder meteen waarschuwen op een zodanig telefoonnummer als de Kaartbeheerder van tijd tot tijd opgeeft. De Kaart kan, indien mogelijk, ook worden geblokkeerd via de Webportal. Indien de melding telefonisch geschiedt, dient deze binnen twee werkdagen schriftelijk bevestigd te worden.
- 7.4.2. Verantwoordelijkheid voor transacties met geblokkeerde, verloren, gestolen of nagemaakte Kaarten:** De Klant is aansprakelijk voor transacties gedaan met de Kaart danwel voor transacties waarbij misbruik wordt gemaakt van de Kaart in het algemeen tot 4 uur nadat een telefonisch verzoek tot blokkeren is ontvangen door de kaartbeheerder of de Kaart geblokkeerd is via de Webportal.
- 7.4.3. Assistentie van de Klant aan de Kaartbeheerder:** De Klant geeft de Kaartbeheerder alle informatie die hij bezit ten aanzien van het verlies of misbruik en neemt alle redelijke stappen om de Kaartbeheerder te helpen bij het terugkrijgen van de vermiste Kaart dan wel het tegengaan van verder misbruik. De Klant bekijkt de transacties op zijn verzameloverzicht en stelt de Kaartbeheerder onverwijld in kennis van elke transactie waarvoor geen toestemming is gegeven alsmede elke fout vastgesteld in de overzichten.
- 7.4.4. Teruggelovende verloren of gestolen Kaarten:** Indien een Kaart als verloren of gestolen is opgegeven en later wordt teruggevonden, moet de Klant de Kaartbeheerder onmiddellijk waarschuwen en besluit de Kaartbeheerder of de teruggevonden Kaart weer gebruikt mag worden of niet.

8. GARANTIES, VORDERINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- 8.1. Garanties:** EFR, de Kaartbeheerder of de exploitant van een Service Station geeft geen garantie, uitdrukkelijk of stilzwijgend, met betrekking tot goederen of diensten geleverd en/of verkocht aan de Klant. EFR, de Kaartbeheerder of de exploitant van een Service Station is niet aansprakelijk voor enig verlies of schade geleden door de Klant of Vertegenwoordiger van een Klant, behoudens voorzover een dergelijke aansprakelijkheid niet kan worden beperkt of uitgesloten door dwingend recht.
- 8.2. Tijdelijk geen levering:** EFR, de Kaartbeheerder of de exploitant van een Service Station is niet aansprakelijk indien de Kaart niet aanvaard wordt voor het leveren van goederen en diensten, dan wel indien tijdelijk niet geleverd kan worden.

8.3. Verantwoordelijkheden: EFR of de Kaartbeheerder is op generlei wijze aansprakelijk indien een Derde Partij weigert goederen of diensten te leveren om welke reden dan ook of indien een Derde Partij goederen of diensten levert aan een Klant of een Vertegenwoordiger van een Klant in strijd met de restricties van een Kaart.

EFR, Kaartbeheerder, de exploitant van een Service Station of de Derde Partij is nimmer aansprakelijk jegens de Klant voor onnauwkeurige informatie over aankopen verricht met gebruikmaking van Kaarten indien een dergelijke onnauwkeurigheid veroorzaakt wordt door onjuiste door een Klant of Vertegenwoordiger van een Klant aan een Service Station verstrekte informatie.

9. DIVERSEN

9.1. Persoonlijke legitimatie: Op verzoek van een medewerker van het leverende Service station dient de Klant of de Vertegenwoordiger van een Klant voldoende legitimatie te verschaffen.

9.2. Naams- en adreswijziging: De Klant zal de Kaartbeheerder onmiddellijk in kennis stellen van wijzigingen in de naam en het adres van de Klant. De Klant kan dit, indien mogelijk, ook wijzigen via de Webportal. Kaarten met onjuiste gegevens zullen worden geblokkeerd.

9.3. Herziening voorwaarden: EFR kan deze voorwaarden wijzigen of aanvullen. Behoudens de wettelijke voorschriften gaat de wijziging of aanvulling in 14 dagen nadat een schriftelijke kennisgeving verzonden is aan de Klant.

Indien de wijziging van of aanvulling op de voorwaarden niet door de Klant aanvaard wordt, dient de Klant de Overeenkomst te beëindigen binnen 14 dagen na de schriftelijke kennisgeving.

Indien de Kaart na de wijziging of aanvulling op de voorwaarden bewaard en gebruikt wordt, worden de nieuwe voorwaarden geacht door de Klant aanvaard te zijn.

9.4. Overdracht: De Kaartbeheerder behoudt zich het recht voor tot overdracht van vorderingen ontstaan door het gebruik van de Kaart voor aankopen in overeenstemming met de Overeenkomst.

10. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDHEID

Het Belgische recht is van toepassing op de relaties tussen EFR en/of de Kaartbeheerder en de Klant. Alle geschillen tussen EFR en/of de Kaartbeheerder en de Klant zullen onder de bevoegdheid vallen van de rechtbank te Brussel.

11. ANDERE ALGEMENE VOORWAARDEN

De algemene voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing. Ingeval van tegenspraak tussen de algemene verkoopvoorwaarden van de Kaartbeheerder en de onderhavige voorwaarden, zullen deze laatste gelden.